

Секретарь, помощник руководителя

Пермь, Россия

Официальное трудоустройство, выплата з/п стабильно 2 раза в месяц. З/П 20 000 руб. Молодой и дружный коллектив. График работы с 11.30 до 20.30.

Требования: жен. возраст до 30 лет. Владение английским в совершенстве. Опытный пользователь ПК.

Обязанности: Прием посетителей

Входящая/исходящая корреспонденция

Отправка отчетов

Ведение документации

Планирование дня руководителя

Стабильно развивающаяся компания.... Кандидаты без резюме не рассматриваются!!!

Цена: **20 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Файрузова Алина

89292337295

Чкалова